

中共蚌埠工商学院委员会党校

学生请假审批表

姓 名		班 级		学 号	
请假课时	年 月 日 时至 年 月 日 时至	其他:		时, 共 课时	时, 共 课时
请假原因					
辅导员意见	签名: 年 月 日				
党支部书记意见	签名(盖章): 年 月 日				
党总支书记意见	签名(盖章): 年 月 日				
党校意见	签名: 年 月 日				
注 备					

- 注:** 1.学生请假必须履行审批手续, 未经请假缺课一律按旷课处理;
2.申请人需在“请假原因”一栏注明具体事项原因;
3.请假1课时由辅导员和党支部书记审批, 2课时及以上由党总支书记审批;
4.本表一式两份, 一份交学员所在党支部备案并作为销假的依据, 一份交党校做考勤依据。